



**Société canadienne de cardiologie**

*Communauté. Connaissances. Leadership.*

## FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE POUR LES MEMBRES DU CONSEIL DE LA SCC

### ***RENSEIGNEMENTS DU CANDIDAT***

**Nom :**

**Titre/profession :**

**Organisme :**

**Adresse postale :**

**Courriel :**

**Téléphone :**

### ***RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE PRÉSENTANT CE CANDIDAT***

**Nom :**

**Courriel :**

***Veillez répondre aux questions suivantes :***

**1. La candidature est proposée pour pourvoir le poste suivant :**

Vice-président

Trésorier

Directeur

**2. Décrivez l'implication du candidat à la SCC au niveau local, national ou au niveau de l'affiliation.**

**3. Comment ce candidat améliorerait-il la diversité au sein du Conseil (sexe, région géographique, âge, patrimoine culturel, sous-spécialité professionnelle, etc.)?**

**4. Chaque membre du Conseil apporte une expérience et une perspective uniques à son poste de direction en tant que bénévole, ce qui informe la SCC et contribue à son succès. Veuillez indiquer les deux (2) principaux domaines qui décrivent le mieux comment la participation de ce candidat améliorerait l'incidence et le succès de la SCC.**

**5. Veuillez revoir les compétences fondamentales que nous recherchons chez les candidats.**

**COMPÉTENCES FONDAMENTALES : *membre ou directeur du Conseil***

- Souci du détail : les tâches sont effectuées dans les délais prévus, sans révision.
- Expertise en la matière : le candidat apporte l'expérience et l'expertise nécessaire à la Société (trouver le juste équilibre avec les autres membres du Conseil).
- Volonté de rendre service : il fait preuve d'un engagement profond envers la Société et gère les conflits d'intérêts en apparence ainsi que dans les faits.
- Communication orale et écrite effectuée de manière pertinente.
- Réseautage : il utilise ses contacts pour le bienfait de la Société tout en élargissant son réseau.
- Statut professionnel : il tire parti de son expérience et de ses connaissances cliniques pour conseiller et guider les activités de la Société en plus de la représenter dans ses initiatives.

**COMPÉTENCES FONDAMENTALES : *direction (trésorier, secrétaire, vice-président, membre hors cadre)***

- Rôle de conseiller et de mentor : le candidat conseille et guide les autres sans les sermonner. Il reconnaît les besoins et aide à développer les autres compétences des membres. Il s'épanouit grâce au perfectionnement continu ainsi qu'aux moyens qui lui permettent de transmettre ses connaissances aux autres.
- Recherche de consensus : il étoffe son réseau et soutient un milieu qui favorise le dialogue et les compromis.
- Facilitation : il facilite ouvertement la résolution de problèmes et aide à générer des idées ainsi qu'un flux d'information transparent.
- Capacité à influencer : il possède une capacité à attirer l'attention des autres lors de la prise de décision.
- Planification stratégique et gestion du risque : il met l'accent sur le long terme en ce qui concerne les plans et les objectifs de la Société, tout en ayant une compréhension de l'implication de l'identification des risques, de l'évaluation des répercussions et de la mitigation.
- Gestion du changement : il comprend les principes du changement et sait comment définir et gérer les attentes qui y sont associées.
- Constance dans l'atteinte de l'objectif : il tient ses promesses et mène ses engagements à terme.
- Prise de décision : il facilite la prise de décision.
- Sens des affaires : il a une idée claire des principes et des comportements d'affaires.
- Connaissances institutionnelles : il possède une connaissance approfondie de la Société, de ses activités et processus principaux et de ses intervenants.



Canadian  
Cardiovascular  
Society

Leadership. Knowledge. Community.

Société  
canadienne  
de cardiologie

Communauté. Connaissances. Leadership

## **COMPÉTENCES FONDAMENTALES : *président***

- Expérience en tant que cadre et membre du comité : le candidat connaît et applique les principes de gouvernance, y compris comment calibrer son expérience à la taille de la Société et comment encadrer les membres du Conseil quant à leurs responsabilités fiduciaires. Il guide et soutient activement la chef de la direction de la Société.
- Délégation efficace : il établit des attentes claires et délègue les responsabilités aux présidents du Comité et aux agents de la SCC.
- Planification : il planifie l'ordre du jour du Conseil, notamment le plan de travail annuel de celui-ci.
- Gestion des échecs : il connaît et applique les techniques pour répondre aux mauvaises nouvelles et pour gérer rapidement les échecs.

**Veillez soumettre la mise en candidature complétée avant le 14 avril 2020 à 17 h (heure de l'Est).**